***Mẫu số 19: Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng đột xuất (cho tập thể, cá nhân)****.*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐƠN VỊ CẤP TRÊN  **ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Tỉnh ( thành phố), ngày …..tháng……năm…* |

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG)**…(1)

*(Về thành tích đột xuất trong….)*

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**

(*Ghi rõ đầy đủ không viết tắt*)

**I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Đối với đơn vị ghi: Năm thành lập, chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác,…

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo nêu ngắn, gọn nội dung thành tích xuất sắc, đột xuất đã đạt được

|  |  |
| --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị trình**  **nhận xét, xác nhận**  (*Ký, đóng dấu*) | **Thủ trưởng đơn vị** (2)  (*Ký, đóng dấu*) |

**Ghi chú:**

- (1): Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

- (2): Đối với cá nhân: ký và ghi rõ họ tên.

- (3): Đối với đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo mẫu số 6 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017.